**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ СОШ №8**

**на 2020 календарный год**



Согласовано:

Председатель ПО

Е. А. Чернышова

2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ СОШ №8**

**на 2020 календарный год.**

**ЗАДАЧИ:**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **Профсоюзные собрания** | | |
| 1 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.   Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.  Утверждение плана работы на 2020 год. | Январь-февраль  2020г. |
| 2 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | ноябрь  2020г. |
| **I.** | | |
| январь | 1. Утверждение плана работы профсоюзного   комитета на 2020 год.   1. Согласование локальных актов. 2. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 3. Составление перечня юбиляров 4. Проверка учета членов профсоюза,  постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 5. Оформление информационного стенда ПК. 6. Обновление и утверждение инструкций по ОТ | Председатель ППО, профком, администрация |
| февраль | 1. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; 2. Обновление информации на профсоюзном стенде. 3. Составление заявок на материальную помощь. | Профком |
| март | 1. Проведение рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 3. Согласование тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. | Председатель ППО |
| апрель | 1.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2020 год.  2. Отчет о выполнении коллективного договора  3. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса  4. Обновление информационного стенда ПК.  5. Профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технике безопасности | Профком  Председатель ППО |
| май | 1. Подготовка и проведение праздника «День Победы». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 4. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 5. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 6. Отчёт КРК о проверке перечисления профсоюзных взносов. 7. Сверка учета членов профсоюза. | Профком, комиссия по охране труда |
| июнь | 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.  2. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.  3. Планирование работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.  4.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | Профком, председатель ППО |
| август | 1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий охраны труда к началу учебного года. 2. Корректировка плана работы профкома на 2020 год. | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| сентябрь | 1 О согласовании локальных актов.  2 О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников.  4 О подготовке к празднику «День Учителя» О проведении профсоюзных уроков. | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| октябрь - ноябрь | 1. Утверждение социального. паспорта организации  2. Выездное мероприятие для сотрудников школы, посвященное дню учителя.  3. О составлении заявки на новогодние подарки для детей членов профсоюза | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| ноябрь | 1 Составление статистического отчёта за 2020 год.  2 Утверждение статистического отчёта первичной профсоюзной организации. | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| декабрь | 1 Утверждение графика отпусков на 2021 год.  2 Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.  3 О проведении новогоднего вечера для  сотрудников. | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
|  | **II.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в течение  года | Контроль количества членов Профсоюза,  состоящий в образовательной организации.  Участие в Общероссийских акциях профсоюза.  Контроль своевременной выплаты отпускных. | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Рассмотрение обращений сотрудников по  вопросам, перечисленным в коллективном  договоре | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Организация поздравлений членов  профсоюзной организации в дни рождений и  знаменательных событий | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Организация и проведение выездных мероприятий с целью укрепления корпоративного духа | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Проведение работы по пополнению странички профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения. | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Проведение работы с документацией первичной профсоюзной организации. | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Участие ППО в мероприятиях, проводимых  Территориальной профсоюзной организацией. | Члены профсоюзной организации |
| 1 раз в месяц | Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| декабрь | Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| декабрь- январь | Заседание комитета Первичной Профсоюзной организации по планированию работы ППО и  утверждению сметы расходов за 2020 календарный год и предварительной сметы расходов на 2021 года | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| февраль-март | Подготовка и организация праздника к 8 марта и 23 февраля. | Профсоюзный комитет |
| март | Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек. | Комиссия профкома |
| март-апрель | Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов | Председатель ППО, члены КРК |
| апрель | Отчет контрольно-ревизионной комиссии по проверке ведения финансовых вопросов ППО  Проведение всемирного дня охраны труда: | Председатель ППО, члены КРК  Профсоюзный комитет |
| 1 мая | Участие в Первомайской демонстрации | Члены профсоюза |
| июнь -  август | Отчет комиссии по организационно-массовой работе. О работе профсоюзного сайта. | Профсоюзный комитет |
| август | Подведение итогов смотра кабинетов к новому учебному году. Участие в комиссии по приёмке образовательной  организации к началу учебного года | Профсоюзный комитет,  комиссия (по приказу  директора |
| август | Проверка соблюдения графика отпусков, правильности, оформления отзывов работников из отпусков, проверка  правильности увольнения сотрудников. | Профсоюзный комитет |
| В течение  года | Обновление материала на информационном стенде «Наш Профсоюз»  Информировать членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь | Корректировка плана работы профсоюзной организации. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь | Привлечение педагогов к участию в городском конкурсе «Учитель года» и молодых педагогов к участию в конкурсе «Педагогический дебют» | Совет молодых  педагогов |
| сентябрь | Рассмотрение вопросов об изменении оплаты труда работников и согласование локальных актов. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь -  декабрь | Проведение анализа работы по реализации коллективного договора | Председатель ППО и  профсоюзный комитет |
| в течение  года | Проведение мероприятий по подготовке статистического отчета ППО. Участие Профкома в проведении аттестации  педагогических кадров | Председатель ППО и  профсоюзный комитет |

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.