**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ СОШ №8**

**на 2020 календарный год**



 Согласовано:

Председатель ПО

 Е. А. Чернышова

 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ СОШ №8**

**на 2020 календарный год.**

**ЗАДАЧИ:**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **Профсоюзные собрания** |
| 1 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.Утверждение плана работы на 2020 год.        | Январь-февраль2020г. |
| 2 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | ноябрь2020г. |
| **I.** |
|  январь | 1. Утверждение плана работы профсоюзного

комитета на 2020 год.1. Согласование локальных актов.
2. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.
3. Составление перечня юбиляров
4. Проверка учета членов профсоюза,  постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу
5. Оформление информационного стенда ПК.
6. Обновление и утверждение инструкций по ОТ
 | Председатель ППО, профком, администрация |
| февраль | 1. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции;
2. Обновление информации на профсоюзном стенде.
3. Составление заявок на материальную помощь.
 | Профком |
| март | 1. Проведение рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов
2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».
3. Согласование тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.
 | Председатель ППО |
| апрель | 1.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2020 год.2. Отчет о выполнении коллективного договора3. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса4. Обновление информационного стенда ПК.5. Профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технике безопасности | ПрофкомПредседатель ППО |
| май | 1. Подготовка и проведение праздника «День Победы».
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.
3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза
4. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»
5. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.
6. Отчёт КРК о проверке перечисления профсоюзных взносов.
7. Сверка учета членов профсоюза.
 | Профком, комиссия по охране труда |
| июнь | 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.2. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.3. Планирование работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.4.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | Профком, председатель ППО |
| август | 1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий охраны труда к началу учебного года.
2. Корректировка плана работы профкома на 2020 год.
 | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| сентябрь | 1 О согласовании локальных актов.2 О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников.4 О подготовке к празднику «День Учителя» О проведении профсоюзных уроков.  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| октябрь - ноябрь | 1. Утверждение социального. паспорта организации 2. Выездное мероприятие для сотрудников школы, посвященное дню учителя.3. О составлении заявки на новогодние подарки для детей членов профсоюза  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| ноябрь | 1 Составление статистического отчёта за 2020 год.2 Утверждение статистического отчёта первичной профсоюзной организации.  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| декабрь | 1 Утверждение графика отпусков на 2021 год.2 Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.3 О проведении новогоднего вечера длясотрудников.  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
|  | **II.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в течениегода | Контроль количества членов Профсоюза,состоящий в образовательной организации.Участие в Общероссийских акциях профсоюза.Контроль своевременной выплаты отпускных. | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективномдоговоре | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Организация поздравлений членовпрофсоюзной организации в дни рождений изнаменательных событий | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Организация и проведение выездных мероприятий с целью укрепления корпоративного духа | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Проведение работы по пополнению странички профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения. | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Проведение работы с документацией первичной профсоюзной организации. | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Участие ППО в мероприятиях, проводимыхТерриториальной профсоюзной организацией. | Члены профсоюзной организации |
| 1 раз в месяц | Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| декабрь | Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| декабрь- январь  | Заседание комитета Первичной Профсоюзной организации по планированию работы ППО иутверждению сметы расходов за 2020 календарный год и предварительной сметы расходов на 2021 года | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| февраль-март | Подготовка и организация праздника к 8 марта и 23 февраля. | Профсоюзный комитет |
| март | Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек. | Комиссия профкома |
| март-апрель | Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов | Председатель ППО, члены КРК |
| апрель | Отчет контрольно-ревизионной комиссии по проверке ведения финансовых вопросов ППОПроведение всемирного дня охраны труда:  | Председатель ППО, члены КРКПрофсоюзный комитет |
| 1 мая | Участие в Первомайской демонстрации  | Члены профсоюза |
| июнь -август | Отчет комиссии по организационно-массовой работе. О работе профсоюзного сайта. |  Профсоюзный комитет |
| август | Подведение итогов смотра кабинетов к новому учебному году. Участие в комиссии по приёмке образовательнойорганизации к началу учебного года | Профсоюзный комитет,комиссия (по приказудиректора |
| август | Проверка соблюдения графика отпусков, правильности, оформления отзывов работников из отпусков, проверкаправильности увольнения сотрудников. | Профсоюзный комитет |
| В течениегода | Обновление материала на информационном стенде «Наш Профсоюз» Информировать членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь | Корректировка плана работы профсоюзной организации. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь  | Привлечение педагогов к участию в городском конкурсе «Учитель года» и молодых педагогов к участию в конкурсе «Педагогический дебют» | Совет молодыхпедагогов |
| сентябрь  | Рассмотрение вопросов об изменении оплаты труда работников и согласование локальных актов. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь -декабрь | Проведение анализа работы по реализации коллективного договора | Председатель ППО ипрофсоюзный комитет |
| в течениегода | Проведение мероприятий по подготовке статистического отчета ППО. Участие Профкома в проведении аттестациипедагогических кадров | Председатель ППО ипрофсоюзный комитет |

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.