

П Р И Н Я Т О
на заседании
педагогического совета школы
(Протокол от 31.08.2021 № 1)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
(Протокол от 30.08.2021 №1)
Председатель Совета школы
 Г.Н.Панькова



**Порядок проведения промежуточной аттестации для лиц,
заявивших прохождение промежуточной аттестации и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школы №8
(МБОУ СОШ №8)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации для лиц, заявивших прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном МБОУ СОШ № 8 (далее Школа) разработан на основании ст.34 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

**II. Порядок зачисления лиц, заявивших о прохождении
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *(Приложению 1)*.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего,

среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. Образовательной организацией засчитываются в качестве промежуточной аттестации результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. Директор издает приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

III. Аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом Школы.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по контрольно-измерительным материалам, составленным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего общего образования на основании образовательной программы школы. Решение об использовании контрольно-измерительных материалов на промежуточной аттестации в форме экстерната принимается на педагогическом совете, затем данные материалы утверждаются директором Школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.4. График проведения промежуточной аттестации экстерна по форме согласно (*Приложения 2*) утверждается приказом и доводится до сведения экстерна или его родителей (законных представителей) за две недели до его

проведения.

3.5. Формы прохождения аттестации: экзамен, реферат, письменная контрольная работа, тестовая работа, собеседование, творческая работа, сдача нормативов.

3.6. Решение о составе аттестационных комиссии для проведения промежуточной аттестации экстернов в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Школы по предметам учебного плана принимается на педагогическом совете и утверждается приказом по Школе.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10. Экстерны, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в образовательной организации.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *(Приложению 3)*.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение 1.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8**

**Директору МБОУ СОШ № 8
Т.В.Черданцевой**

от _____
Ф.И.О. экстерна

место проживания: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нами выбрана форма получения образования – самообразование.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить меня _____

(ФИО, дата рождения экстерна)

в руководимую Вами школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования, издав соответствующий распорядительный акт;

- организовать аттестацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: _____

Подпись экстерна: _____ / _____ (Ф. И. О. экстерна)

Справка
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 8

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Директор МОУ СОШ № 8

_____ (Ф.И.О.)