


**П Р И Н Я Т О**  
на заседании  
педагогического совета школы  
(Протокол № 1 от 31.08.2018г.)

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета школы  
(Протокол №1 от 30.08.2018г.)  
Председатель Совета школы  
 Т.В.Черданцева



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБОУ СОШ №8**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Для развития самоуправления в общеобразовательном учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления - совет общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет общеобразовательного учреждения (далее - совет) работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.3. Совет является лидирующим среди органов самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Члены совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся с 9-го по 11-й класс, родителей (законных представителей в составе 2 человек от каждой из названных параллелей). Общее количество членов совета составляет 11 человек.
- 1.5. Из числа членов совета избирается председатель.
- 1.6. Совет рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов совета ведет протокол заседания.
- 1.7. Заседания совета проводятся не реже 2-х раз в учебном году.
- 1.8. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.
- 1.9. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

### **2. Задачи совета**

- 2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Выработка перспективных направлений развития Школы.

3.2. Согласование программы развития Школы, локальных актов в пределах своей компетенции.

3.3. Рассмотрение и согласование вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета.

3.4. Представление и награждение обучающихся за особые успехи в обучении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях.

3.5. Заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.

3.6. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы.

3.7. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

3.8. Решение других вопросов текущей деятельности школы.

### **4. Права и ответственность совета**

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т. ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за введение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразова-

тельного учреждения.

## **5. Документация совета**

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Руководство школы организует хранение документации совета.