

**П Р И Н Я Т О**  
на заседании  
педагогического совета школы  
(Протокол № 1 от 30.08.2019г.)

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета школы  
(Протокол №1 от 29.08.2019г.)  
Председатель Совета школы  
 Т.В.Черданцева



**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Директор МБОУ СОШ №8  
 И.П.Зыбина  
(Приказ №120 от 30.08.2019г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении средней общеобразовательной школе № 8**  
**(МБОУ СОШ №8) г.Новочеркаска**

**1. Общие положения**

2. Методическое объединение является, согласно п.2 ст.27 Закона «Об образовании в Российской Федерации», одним из структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

4. Методическое объединение может быть создано для классов руководителей на ступени основного и среднего общего образования.

5. Количество методических объединений, их руководители, реорганизация и ликвидация определяются в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 8.

6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе (заместителю директора по УВР).

7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

8. Учебно-воспитательную, методическую работу организованные методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения и приказов по школе, а также с учетом рекомендаций Управления образования. По вопросам внутреннего порядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение МБОУ СОШ № 8 создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- разработка и рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, являющихся приложением к основной образовательной программе школы;
- удовлетворение потребности обучающихся и их родителей (законных) представителей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким смежным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятия и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2. Основные формы работы в методическом объединении:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, мастер-классы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований основных нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических декад (недель);
- взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с их последующим обсуждением;
- контроль качества преподаваемых предметов.

2.3. Основные направления деятельности методического объединения:

- рассмотрение рабочих программ по предметам, внесение изменений в рабочие программы;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- проведение открытых занятий, открытых внеклассных мероприятий по предметам, мастер-классов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, обсуждение вопросов повышения квалификации учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (электронных комплексов, макетов, стендов, таблиц, презентаций и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий коллег с целью обмена опытом и

совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы и обеспечения преемственности в обучении;

- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. Права методического объединения**

3.1. Методическое объединение имеет право:

- рассматривать рабочие программы по учебным предметам и рекомендовать их к утверждению;

- участвовать в подготовке и обсуждении материалов для аттестации учителей на соответствие занимаемой должности и (или) на подтверждение квалификационной категории;

- вносить предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической деятельности и инновационной работе;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «За успехи в воспитании» и др.

### **4. Организация деятельности методических объединений**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы

других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (представителей).

4.6. Работа методического объединения в период между заседаниями проводится в соответствии с утвержденным планом.

4.7. Ежегодно методическое объединение организует проведение предметной методической недели (декады) в сроки, согласованные с заместителем директора по УВР и утвержденные приказом директора школы.

## **5. Примерная документация методического объединения**

5.1. Для осуществления своей деятельности методическое объединение должно иметь следующий примерный перечень документов:

- Приказ о структуре методической службы в школе.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности учителей ШМО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, сведения о курсовой переподготовке, награды, звания, домашний адрес и телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- План проведения предметной методической недели (декады).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Банк контрольно-измерительных материалов для проведения диагностики, тексты школьного тура предметных олимпиад.
- Протоколы заседаний МО.
- Сведения об одаренных детях (протоколы проведения школьных предметных олимпиад, творческих конкурсов, аналитические материалы и т.п.).
- Аналитические материалы о качестве образования по предметам ШМО.

## **6. Контроль за деятельностью методического объединения**

6.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.