

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

ПРИКАЗ

27.09.2022

г. Новочеркасск

№ 216

**О создании Штаба воспитательной
работы в МБОУ СОШ № 8**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ СОШ №8.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Штабе воспитательной работы (*Приложение № 1*).
 - 2.2. Состав ШВР (*Приложение № 2*).
 - 2.3. План работы ШВР (*Приложение № 3*).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Т.В.Черданцева

Подготовила:
Панькова Г.Н.

С приказом ознакомлены:
Богданович Л.В.
Молчанова Т.И.
Николюкина М.А.

Панькова Г.Н.
Нагний Г.В.
Пархатская Н.А.

Погибельная Г.А.
Коняева Е.В.
Лебедева Ю.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 8
(МБОУ СОШ №8) г. Новочеркаска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ №8 (далее – Штаб, ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ №8, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель Школы (директор).

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора по школе. Количественный состав ШВР определяет директор. В члены ШВР могут

быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В соответствии с решением директора организации в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с директором в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководитель спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- педагог дополнительного образования;
- школьный библиотекарь;
- педагог-организатор (вожатый);
- инспектор ПДН;
- медработник;
- представители родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы;
- а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ №8.
- 2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- 2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

- 2.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.
- 2.5. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.
- 2.6. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 2.7. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- 2.8. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- 2.9. Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.10. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- 2.11. *Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности.*
- 2.12. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- 2.13. Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

В случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР.

3.1. Руководитель Школы осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении

межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Школьный библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО),

которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Состав
штаба воспитательной работы (ШВР)
в МБОУ СОШ № 8

№	Ф.И.О.	Должность
<i>Представители МБОУ СОШ №8</i>		
1.	Черданцева Т.В.	Директор МБОУ СОШ №8
2.	Панькова Т.В.	Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Погибельная Г.А.	Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями
4.	Богданович Л.В.	Педагог - психолог
5.	Нагний Г.В.	Социальный педагог
6.	Коняева Е.В.	Руководитель школьного методического объединения классных руководителей
7.	Молчанова Т.В.	Школьный библиотекарь
8.	Николюкина М.А.	Учитель физической культуры, руководитель ШСК «Феникс»
9.	Белоусова С.М.	Председатель Совета старшеклассников
<i>Представители других ведомств системы профилактики (по согласованию)</i>		
10.	Пархатская Н.А.	Медработник
11.	Лебедева Ю.С.	Инспектор по делам несовершеннолетних

План
заседаний штаба воспитательной работы (ШВР)
в МБОУ СОШ № 8 на 2022-2023 учебный год

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Заседание №1		
<p>1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год. 3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 4. Проверка планов ВР классных руководителей. 5. Организация работы школьного спортивного клуба «Триумф». 6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся. 7. Об организации и проведении недели безопасности дорожного движения, в рамках месячника безопасности «Внимание – дети». 8. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов. 9. О подготовке и проведении основных мероприятий октября.</p>	Сентябрь	Члены штаба ВР
Заседание №2		
<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 1, план мероприятий на ноябрь-декабрь 2022 года. 2. Посещение классных часов. 3. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2022-2023 учебного года. 5. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 6. Адаптация обучающихся 5-х классов.</p>	Октябрь	Члены штаба ВР
Заседание №3		
<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 2, план мероприятий на январь-март 2023 года. 2. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры и классных часах.</p>	Декабрь	Члены штаба ВР

<p>5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p> <p>6. О плане подготовки к месячнику Военно-патриотического воспитания.</p>		
Заседание №4		
<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 3, план мероприятий на апрель-май 2023 года.</p> <p>2. Анализ работы ШВР в период зимних каникул.</p> <p>3. Анализ посещения членами ШВР классных часов в январе-марте 2023 года.</p> <p>4. Итоги проведения месячника Военно-патриотической работы.</p> <p>5. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению календарного плана воспитательной работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>6. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	Март	Члены штаба ВР
Заседание №5		
<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 4.</p> <p>2. Анализ работы ШВР в период весенних каникул.</p> <p>3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи, риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся МБОУ СОШ № 8.</p> <p>4. Подведение итогов о деятельности школьного Совета старшеклассников и РДДМ за год.</p> <p>5. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению календарного плана воспитательной работы за 2022-2023 учебного года.</p> <p>6. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.</p> <p>7. Организация занятости обучающихся в период летних каникул, в т. ч. состоящих на различных видах учета.</p> <p>8. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне летних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	Май	Члены штаба ВР