

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

ПРОТОКОЛ

заседания Штаба воспитательной работы

26.10.2022

№ 2

Председатель - Черданцева Т.В.

Секретарь - Коняева Е.В.

Присутствовали: 11 человек

Черданцева Т. В. - руководитель Штаба, директор;

Панькова Г. Н. - заместитель директора по ВР;

Погибельная Г.А. - советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Нагний Г. В. - социальный педагог;

Богданович Л. В. - педагог-психолог;

Коняева Е. В. - руководитель школьного методического объединения
классных руководителей;

Молчанова Т. И. – школьный библиотекарь;

Николюкина М. А. – учитель физической культуры, руководитель
школьного спортивного клуба «Триумф»;

Белоусова С. М. – председатель Совета старшеклассников;

Пархатская Н. А. – медработник;

Лебедева Ю. С. – инспектор по делам несовершеннолетних.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания ШВР № 1, план мероприятий на ноябрь-декабрь 2022 года.
2. Посещение классных часов.
3. Планирование мероприятий на осенние каникулы.

4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2022-2023 учебного года.
5. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
6. Адаптация обучающихся 5-х классов.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Панькову Г. Н., с результатами работы по протоколу № 1:

в период I четверти 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;

в октябре проведены классные часы по разъяснению требований Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее был предложен план основных мероприятий на ноябрь-декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей, Коняеву Е. В. В своём выступлении она поделилась анализом посещения классных часов в нескольких классах, озвучила положительные и не очень положительные моменты классных часов, говорила о необходимости участия учеников в Днях единых действий, активном участии в жизни РДШ.

По третьему и четвертому вопросам слушали зам. директора по ВР, Панькову Г. Н., которая ознакомила с планом мероприятий на осенние каникулы, особо отметив необходимость участия в них учащихся группы риска, озвучила результаты анализа воспитательной деятельности за I четверть.

По пятому вопросу слушали социального педагога, Нагний Г.В., которая говорила о необходимости организации работы по профилактике правонарушений, необходимости применения таких методов как беседы, лекции, классные часы, наблюдение, встречи с интересными людьми, педагогические и профилактические советы, акции, диагностика, сопровождение, моральная поддержка, сопереживание, сотрудничество.

По шестому вопросу слушали педагога-психолога, Богданович Л. В. Она ознакомила с результатами диагностики адаптации обучающихся 5-х классов к учебному процессу, дала рекомендации, как помочь пятиклассникам быстрее адаптироваться. Пятый класс относится к одному из кризисных периодов жизни ребенка. Переходя в него, школьники сталкиваются с многообразием проблем и сложностей, которые теперь приходится разрешать самостоятельно. Адаптация к учебе в пятом классе — это настоящее испытание, которое ложится на плечи не только детей, но и их родителей, классных руководителей и учителей-предметников. Возникающие трудности затрагивают не только учебный процесс и школьную жизнь, но и психологический климат семьи.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы на ноябрь-декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

2. Принять к сведению необходимость участия учеников в Днях единых действий, активном участии в жизни РДШ.

3. Принять к сведению и участвовать в проведении мероприятий, запланированных на осенние каникулы.

4. Учесть замечания по анализу воспитательной работы за I четверть.

5. Применять на практике различные меры по профилактике правонарушений.

6. Помочь пятиклассникам в адаптации к учебному процессу.

Руководитель ШВР



Т. В. Черданцева

Секретарь ШВР



Е. В. Коняева