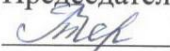



П Р И Н Я Т О
на заседании
педагогического совета школы
(Протокол № 1 от 30.08.2019г.)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
(Протокол №1 от 29.08.2019г.)
Председатель Совета школы
 Т.В.Черданцева

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБОУ СОШ №8
 И.П.Зыбина
(Приказ №120 от 30.08.2019г.)



Положение о кружковой работе в МБОУ СОШ №8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании». Устава школы. СанПина 2.4.2. 2821-10, Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 т «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- 1.2.. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков
- 1.3. Руководитель кружка назначается приказом директора МБОУ СОШ №8
- 1.4. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Кружковая работа – внеурочная форма организации занятий

2. Задачи кружков по интересам

- 2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:
- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
 - обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
 - воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
 - созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков

- 3.1. Комплектование кружков производится сроком к 1 сентября текущего года, но в течение года может проводиться в кружки дополнительный набор.
- 3.2. За учащимися сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков составляет от 15 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (лиц их заменяющих).

4. Порядок организации деятельности кружков.

- 4.1. Состав учащихся в кружке, секции может быть разновозрастным.
- 4.2. Наполняемость зависит от условий школы и от профиля кружка. Общий состав учащихся должен составлять не менее 12 человек. Занятия могут проводиться как со всем составом учащихся так и по группам или индивидуально.
- 4.3. Руководитель кружка при комплектовании группы изучает медицинские противопоказания о допуске к занятиям данного профиля на листке здоровья в классном журнале.

4.4. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков.

4.5. Занятия в кружках проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.6. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий

4.7. Работа кружков осуществляется на основе программ, рассмотренных на методическом совете школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.8. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме творческих отчетов, концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Режим работы кружков.

5.1. Время работы кружков ведется согласно утвержденному расписанию.

5.2. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

5.3. Занятия кружков проводятся во второй половине дня. В случае необходимости занятия кружка можно проводить после последнего урока, но не раньше, чем за 45 минут.

5.4. Продолжительность учебных занятий составляет 40-45 минут.

6. Управление кружками

6.1. Руководитель кружка назначается приказом директора школы.

6.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

6.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

7. Документация и отчетность

7.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
папки с методическими разработками.

7.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:
проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
посещение занятий кружков.

8. Выполнение правил по охране труда.

8.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

8.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

8.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель:
оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
участвует в эвакуации детей; оказывает доврачебную помощь пострадавшим