



ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
(Протокол №6 от 29.01.2021г.)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
(Протокол №6 от 29.01.2021г.)
Председатель Совета школы
 Т.В.Черданцева

УТВЕРЖДАЮ
ИО директора МБОУ СОШ № 8
 Т.В.Черданцева
(Приказ № 28 от 29.01.2021г.)



ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №8 (МБОУ СОШ №8)
г.Новочеркаска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях социальной защиты детей и регламентирует обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 (далее - Школа), устанавливает порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на бесплатной основе.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий по адаптированным образовательным программам, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует обеспечение:

- бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучающихся инклюзивно;
- предоставления бесплатного двухразового питания в виде продуктового набора обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств муниципального бюджета на основании Постановлений Администрации города Новочеркаска от 26.01.2021г. №33 "Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города" и от 29.01.2021г. №66 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021 № 33 "Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города" и приказа Управления образования Администрации города Новочеркаска при условии выделения необходимых для этих целей бюджетных ассигнований.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, согласовывается Советом школы, рассматривается на педагогическом совете школы, и вводится в действие приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6 настоящего Положения.

1.6. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ.

2.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНКЛЮЗИВНО.

2.1.1. Обучающиеся с ОВЗ из числа учеников 1-4 классов обеспечиваются бесплатным питанием:

- один раз – с учетом объема выделенных на организацию бесплатного горячего питания бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ростовской области;
- второй раз – в пределах выделенных бюджетных ассигнований местного бюджета на организацию бесплатного питания для обучающихся с ОВЗ.

2.1.2. Обучающиеся с ОВЗ из числа учеников 5-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований местного бюджета на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся с ОВЗ.

2.1.3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением:

- выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также дней в период отключения водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, карантинных мероприятий;
- отсутствия обучающегося с ОВЗ в учреждении в связи с болезнью, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся с ОВЗ находится на основании предоставленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

2.1.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ носит заявительный характер. В целях предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) вправе обратиться в Школу с заявлением (*Приложение 1*) и представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ.

В случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

2.1.5. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания являются:

- обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ с соответствующим заявлением (*Приложение 2*);
- истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- отчисление обучающегося с ОВЗ из Школы.

2.1.6. Бесплатное питание выдается с учетом средств, утвержденных в местном бюджете на указанные расходы, два раза в день согласно набору блюд, утвержденному руководителем предприятия-организатора питания и согласованному руководителем учреждения в соответствии

с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.1.7. Замена бесплатного питания денежной компенсацией не допускается.

**2.2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ
В ВИДЕ ПРОДУКТОВОГО НАБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ,
ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ
ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

2.2.1. Предоставление бесплатного двухразового питания в виде продуктового набора обучающимся с ОВЗ (далее – продуктовый набор) осуществляется в учебные дни в зависимости от режима работы Школы, установленного приказом, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

2.2.2. Состав продуктового набора определяется в соответствии с рекомендуемым ассортиментом (*Приложение 3*).

2.2.3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются продуктовым набором в соответствии с приказом Школы.

2.2.4 Учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, на учебных занятиях.

2.2.5. Предоставление продуктового набора носит заявительный характер. Для предоставления бесплатного двухразового питания в виде продуктового набора один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ обращается в Школу с заявлением (*Приложение 4*) и представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- заключение медицинской организации об организации обучения на дому;
- копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ.

Заявление рассматривается директором Школы в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.2.6. Основаниями для отказа в предоставлении продуктового набора являются:

- представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- представление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.2.7. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора Школы, если обучающийся с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому.

При получении заявления от родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ о приостановке обучения на дому, директор Школы издает приказ о временной приостановке предоставления продуктового набора обучающемуся с ОВЗ.

Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ продуктового набора осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

2.2.8. Родители (законные представители) получают продуктовые наборы один раз в месяц.

Выдача продуктовых наборов производится не позднее 2 рабочих дней с начала месяца, 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) вновь прибывшего обучающегося с ОВЗ с приложением полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка. Объем продуктового набора рассчитывается с учетом планового количества дней питания. При возникновении внеплановых причин отсутствия обучающегося с ОВЗ на учебных занятиях в следующем за отчетным месяце производится перерасчет объема продуктового набора.

2.2.9. Обеспечение продуктовым набором обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом средств, утвержденных в местном бюджете на указанные расходы.

2.2.10. Замена продуктового набора на денежную компенсацию не производится.

3. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

3.1. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОВЗ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНКЛЮЗИВНО.

3.1.1. Ответственный за питание по Школе:

3.1.1.1. Формирует первичные документы, подтверждающие право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного питания:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.1.2. Издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ.

3.1.1.3. Обеспечивает предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.1.4. Осуществляет ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ.

3.1.1.5. Несет ответственность:

- за предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком;
- за ведение отчетности и хранение первичных документов;
- за нецелевое использование средств, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.1.6. Предоставляет по запросу Управления образования Администрации города информацию о предоставлении бесплатного двухразового питания лицам с ОВЗ согласно запрашиваемым формам.

3.2. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ВИДЕ ПРОДУКТОВОГО НАБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

3.2.1. Ответственный за питание по Школе:

3.2.1.1. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления продуктового набора лицам с ОВЗ;

3.2.1.2. Формирует первичные документы, подтверждающие право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного питания:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- заключение медицинской организации об организации обучения на дому;
- копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ.

3.2.1.3. Проверяет право обучающихся с ОВЗ на получение продуктового набора.

3.2.1.4. Совместно с директором Школы принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) продуктового набора и издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

3.2.1.5. Обеспечивает предоставление бесплатного питания в виде продуктового набора обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.1.6. Обеспечивает подготовку и ведение ведомости выдачи продуктовых наборов.

3.2.1.7. Несет ответственность:

- за определение права обучающегося с ОВЗ на получение продуктового набора;
- за предоставление бесплатного питания в виде продуктового набора обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком;
- за ведение отчетности и хранение первичных документов;
- за своевременное обеспечение продуктовым набором обучающихся с ОВЗ;
- за нецелевое использование средств, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием в виде продуктового набора обучающихся с ОВЗ, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.1.8. Предоставляет по запросу Управления образования Администрации города информацию о предоставлении бесплатного питания в виде продуктового набора лицам с ОВЗ согласно запрашиваемым формам.

"В приказ"
Директор МБОУ СОШ №8

Директору МБОУ СОШ №8

(Ф,И,О,заявителя)

проживающей(-его) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____
_____, _____._____._____ года рождения,
обучающемуся (ейся) _____ класса, бесплатное двухразовое питание, т.к.
наша семья относится к категории "Обучающийся с ОВЗ".

" ____ " _____ 20 ____ года

(Подпись)

"В приказ"
Директор МБОУ СОШ №8

Директору МБОУ СОШ №8

(Ф,И,О,заявителя)

проживающей(-его) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Я отказываюсь от предоставления моему ребенку
_____, _____._____._____ года рождения, обучающемуся (ейся) _____ класса,
бесплатного двухразового питания как ребенка, относящегося к категории "Обу-
чающийся с ОВЗ".

" ____ " _____ 20 ____ года

(Подпись)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ
ассортимент продуктового набора

1. Мука пшеничная.
2. Крупа.
3. Макароны изделия.
4. Соки плодовые (фруктовые) или овощные.
5. Сахар.
6. Мучные кондитерские изделия промышленного производства.
7. Чай.
8. Консервы мясные.
9. Консервы рыбные.
10. Масло растительное.
11. Повидло.
12. Икра кабачковая.
13. Овощи консервированные без уксуса.
14. Молоко сгущенное.

"В приказ"
Директор МБОУ СОШ №8

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8
(полное наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

_____ тел. _____

Заявление.

Прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием в виде продуктового набора моего сына (мою дочь)

_____ (Ф.И.О.)

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося _____ класса, получающего образование на дому.

С Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием в виде продуктового набора обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий, ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ.
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Заключение медицинской организации об организации обучения на дому.

В случае изменения оснований для получения бесплатного двухразового питания в виде продуктового набора моим сыном (моей дочерью) обязуюсь письменно информировать руководителя МБОУ СОШ № 8.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные МБОУ СОШ № 8, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием в виде продуктового набора обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)