

**П Р И Н Я Т О**  
на заседании  
педагогического совета школы  
(Протокол № 1 от 30.08.2019 г.)

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета школы  
(Протокол №1 от 29.08.2019г.)  
Председатель Совета школы  
*Т.В. Черданцева*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №8**  
**(МБОУ СОШ №8)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3.10), Уставом МБОУ СОШ №8 и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.3. Целью аттестации является:

– обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков и сформированных компетенций;

- соотнесение этого уровня с требованиями действующего государственного образовательного стандарта;

- контроль реализации рабочих программ.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

1.5. Проведение аттестации может осуществляться по текстам, подготовленным учителем-предметником в соответствии с содержанием рабочей программы, а также по текстам ШМО и (или) администрации школы.

1.6. Формами текущей аттестации обучающихся могут быть контрольные, зачетные, текстовые, творческие (изложения, сочинения и др.), развернутые ответы на вопросы, задания к текстам различного типа и жанра и т.д.

## 2. Текущий контроль обучающихся

2.1. Текущий контроль обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой рабочей программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

Систему текущего контроля по учебному предмету определяет учитель-предметник и отражает в календарно-тематическом планировании на текущий учебный год.

2.2. Текущему контролю подлежат все учащиеся 1-11 классов школы.

2.3. Текущий контроль проводится на уровнях:

- учителя-предметника - текущий контроль успеваемости;
- методического объединения - тематический контроль как средство определения предметного результата освоения реализуемой рабочей программы;
- административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы мониторинга качества образования.

2.4. Формы текущего контроля определяются с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, целей проводимого контроля.

2.4.1. Для проведения текущего контроля на уровне учителя предлагается использование следующих форм оценки достижений учащихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности:

- письменные работы, содержащие задания – аналоги текстов ОГЭ и ЕГЭ;
- устный ответ учащегося на один или систему вопросов;
- проекты;
- практические и лабораторные работы;
- творческие и исследовательские работы;
- домашние, проверочные, контрольные работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- сочинения различных жанров, изложения, диктанты.

2.4.2. Формами текущего контроля успеваемости на уровне ШМО и администрации, являются:

- диктанты с грамматическим заданием,
- контрольные работы,
- задания на основе работы с учебным текстом,
- тестовые задания, составленные по материалам ФИПИ/ издательства «Легион».

В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.5. Количество и периодичность мероприятий при проведении текущего контроля определяется с учетом его целей и форм (устная, письменная).

2.5.1. Учитель-предметник определяет периодичность и количество контрольных мероприятий в соответствии с содержанием реализуемой рабочей программы.

2.5.2. При проведении текущего контроля на уровне ШМО и администрации периодичность контрольных мероприятий определяется графиком внутришкольного мониторинга качества образования, являющемся частью плана работы на текущий учебный год, утверждаемым приказом по школе.

2.6. Проведение текущего контроля включает разработку заданий, процедуру проведения проверки и оценивания ответов обучающихся и выполненных ими работ.

2.6.1. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется учителем в классный журнал в ходе или в конце урока с учетом полноты, глубины, правильности.

2.6.2. Учитель имеет право не проводить текущий контроль успеваемости в ходе урока объяснения нового материала.

2.6.3. Оценка письменных работ осуществляется учителем-предметником в соответствии с критериями оценивания, отраженными в блоке «Контрольно-измерительные материалы» реализуемой рабочей программы.

2.6.4. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной, практической, лабораторной работы, а также изложения или сочинения обучающегося характера оценивание работ, обучающихся может не осуществляться или осуществляться выборочно по усмотрению учителя.

2.6.5. Проведение текущего контроля на уровне ШМО проводится в следующем порядке:

- разработка текста проверочной работы и критериев её оценивания руководителем методического объединения или по его распоряжению творческой группой учителей с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом;
- получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля;
- проведение и проверка контрольной работы осуществляется, в зависимости от поставленных задач, как учителем-предметником, так и руководителем ШМО или в его присутствии;
- анализ и результаты проведения контрольной работы учитель представляет руководителю ШМО.

2.6.6. Порядок проведения текущего контроля на уровне администрации:

- подготовка текста проверочной работы и критериев её оценивания заместителем директора по УВР с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом, либо стандартизированные задания, составленные на основе тестов ФИПИ/издательства «Легион», и согласование текста с руководителем ШМО;
- получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля;
- проведение контрольной работы учителем-предметником в присутствии заместителя директора по УВР либо ассистента, назначенного приказом по школе;
- анализ и результаты проведения контрольной работы учитель представляет заместителю директора по УВР;
- полученные результаты текущего контроля являются основанием для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.7. Требования ко времени проведения контрольных работ:

- все виды проверочных работ текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока, за исключением работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах, проводящихся по технологии ОГЭ или ЕГЭ;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го в следующие дни недели: вторник-четверг.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной шкале: «5», «4», «3», «2».

2.8.1. Результаты текущего контроля фиксируются в классных/электронных журналах.

2.8.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный/электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позднее, чем через 5-7 дней после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 14 дней.

2.9. Текущий контроль обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы в соответствии с настоящим Положением. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен планировать повторный опрос данного учащегося на следующий урок.

2.11. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

### **3. Выставление четвертных (полугодовых) отметок**

3.1. Выставление четвертных (полугодовых) отметок по учебному предмету является одной из форм текущей аттестации обучающихся.

3.2. Четвертная (5-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) текущая аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе среднего арифметического результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, т.е. с учетом их фактических знаний, умений, навыков и сформированных компетенций.

3.4. Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных документов об их аттестации в этих образовательных учреждениях при условии наличия у данных организаций лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине 2/3 учебного времени и не имеющие минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на основании заявления родителей, о чем издается соответствующий приказ.

3.7. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

3.8. Четвертные, полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации, в

том числе и посредством электронного дневника. В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти (полугодия) необходимо в письменном виде ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

**3.9. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.**

#### **4. Промежуточная (годовая) аттестация**

4.1. Промежуточной (годовой) аттестации подлежат все обучающиеся 5-11 классов.

4.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся представляет собой процедуру выставления годовой отметки по учебному предмету.

4.3. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (5-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок с учетом правил математического округления до целого числа с целью обеспечения единого подхода при выставлении годовой отметки, необходимо руководствоваться *Приложением №1 к данному Положению*.

4.4. Годовые отметки по учебным предметам выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной (годовой) аттестации.

4.5. Промежуточная (годовая) аттестация завершается выставлением итоговой отметки по учебному предмету, которая дублирует выставленную годовую отметку. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.6. В 9 классе, кроме годовой отметки по учебным предметам, выставляется итоговая отметка, являющаяся средним арифметическим годовой и экзаменационной отметки, округленным по математическим правилам до целого числа. В случае, если экзамен по данному предмету не сдавался, итоговая отметка дублирует годовую.

4.7. В 11 классе, кроме годовой отметки по учебным предметам, выставляется итоговая отметка, являющаяся средним арифметическим итоговой отметки за 10 и годовой отметки за 11 класс, округленным по математическим правилам до целого числа.

4.8. Итоги промежуточной (годовой) аттестации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс (5-8,10 классы), и для допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и утверждаются приказом по школе.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся прибывших из ближнего зарубежья и имеющих отметки отличительные от РФ устанавливать в соответствии с Федеральными документами.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых оценок.

5.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статья 58 ФЗ № 273).

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 ФЗ № 273). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 8, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (часть 5 статьи 58 ФЗ № 273). Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (часть 8 статья 58 ФЗ № 273).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (часть 5 статьи 66 ФЗ № 273).

5.8. Обучающиеся МБОУ СОШ № 8, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 11 статья 58 ФЗ № 273).

**Схема выставления годовой отметки обучающимся 2-9 классов**

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2
3	3	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	3
3	н/а	3	н/а	н/а
3	н/а	н/а	3	3
н/а	3	3	н/а	н/а

**Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-11 классов**

<b>1 полугодие</b>	<b>2 полугодие</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2