

П Р И Н Я Т О
на заседании
педагогического совета школы
(Протокол № 1 от 30.08.2019г.)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
(Протокол №1 от 29.08.2019г.)
Председатель Совета школы
 Т.В.Черданцева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, рассмотрении и утверждении рабочих программ внеурочных курсов (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статьи 9, 14, 29, 32); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г.№373); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 №1897), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 №413), Уставом МБОУ СОШ № 8.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочного курса.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, требования к результатам освоения внеурочного курса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа внеурочного курса, как компонент основной образовательной программы МБОУ СОШ № 8, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному внеурочному курсу.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного внеурочного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ ;
- учебного плана МБОУ СОШ № 8 (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МБОУ СОШ № 8;
- учебно-методического комплекса;

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по внеурочному курсу;
- обеспечивает преемственность содержания образования с учебным предметом;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное) с последующей корректировкой.

1.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по ВР в электронном или печатном виде.

II. Структура рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- Титульный лист (*Приложение 1*).
- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики внеурочного курса.
- Общую характеристику курса.
- Описание места курса в учебном плане.
- Планируемые результаты освоения конкретного курса (личностные, метапредметные и предметные).
- Содержание учебного курса.
- Календарно-тематическое планирование
- Описание материально-технического обеспечения.

2.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<i>Титульный лист</i>	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрение на МО, согласование с МС, утверждение директором школы с указанием номера приказа и даты); - название внеурочного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), - название города, населенного пункта; - год разработки программы
<p><i>Пояснительная записка.</i></p> <p>Общая характеристика внеурочного курса</p>	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).</p> <p>Конкретизируются общие цели и задачи внеурочного курса</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика курса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;
<p>Планируемые результаты освоения конкретного курса (личностные,</p>	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программой конкретизируются для</p>

метапредметные и предметные)	каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням
<i>Содержание программного материала</i>	<ul style="list-style-type: none"> - номер по порядку - название раздела курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - виды деятельности и формы занятий
<i>Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов деятельности обучающихся</i>	<ul style="list-style-type: none"> - номер занятия по порядку; - тема занятий, мероприятий - количество часов - даты (предполагаемая и фактическая)
<i>Описание материально-технического обеспечения</i>	

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются на методических объединениях школы, согласовываются на заседании методического совета. После согласования рабочую программу представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.3. Если на начало занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы внеурочных курсов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Утвержденные рабочие программы курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

IV Общие требования к оформлению рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих устройств.

4.2. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким.

4.3. Требования к оформлению:

- формат А4;
- шрифт Times New Roman;

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8

Приложение 1

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол №1 от 08. 2019 г.
Председатель МО
_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель МС
_____ Т.В.Черданцева
Протокол №1 от 08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №8
_____ И.П.Зыбина
Приказ №__ от __ __ 2019 г.

Рабочая программа внеурочного курса

(наименование курса)

Класс _____

Учебный год _____

Учитель: (Ф.И.О. составителя программы)

г. Новочеркасск -2019г.

Содержание программного материала по внеурочной деятельности в _ классе на 20__-20__уч.год

№	Название раздела курса	количество часов	Виды деятельности и формы занятий

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности в _классе на 20_ - 20_ год

№	Тема занятия (мероприятия)	Количество часов	Дата	
			предполагаемая	по факту
1 четверть				