**Профсоюз работников народного образования и науки РФ**

**Первичная профсоюзная организация МБОУ СОШ №8**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 У Т В Е Р Ж Д Е Н О

 Профкомом МБОУ СОШ №8

 « 09 » января 2018 г.

 протокол № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ СОШ №8**

**на 2018 год**

 ***Новочеркасск***

***2018 г.***

**Цели и задачи деятельности профсоюзной организации МБОУ СОШ №8 на 2018 год**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
2. Координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
3. Профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
4. Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
5. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
7. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
8. Участие в управлении образовательной организацией и принятии локальных нормативных актов;
9. Повышение компетентности профсоюзного актива в вопросах трудового законодательства, законодательства по охране труда, информационно-коммуникационных технологий.

**Содержание работы по основным направлениям деятельности профсоюзной организации МБОУ СОШ №8**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | сроки | Ответ-ственный  | Форма отражения результата |

|  |
| --- |
| 1. **Вынести на рассмотрение собрания вопросы:**
 |
| 1 | О заключению коллективного договора на 2018 – 2020 г. | Март  | Чернышова Е. А.Зыбина И. П. | Протокол  |
| 2 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | Апрель  | Чернышова Е. А.Профком | Протокол  |
| 3 | Отчет о выполнении коллективного договора | Декабрь  | Чернышова Е. А.Зыбина И. П. | Протокол  |

**Заседания профсоюзного комитета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | сроки | Ответ-ственный  | Форма отражения результата |
| 1 | 1. Об утверждении публичного отчёта о работе профкома в 2017 году 2. Утверждение плана работы первичной организации на 2018 год.3. Согласование соглашения по охране труда на 2018 год и других нормативных документов.4. Составить смету расходования профсоюзных средств на год. | Январь  | Чернышова Е. А. | Протокол |
| 2 | 1**.** Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома.2. О начале переговоров по заключению коллективного договора на 2018 – 2020 г. 3. Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. | Февраль  | Чернышова Е. А. | Протокол |
| 3 | 1. О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.2. Проверка инструкций по ТБ и ОТ.3. Предварительная тарификация на 2018-2019 уч. год | Март  | Чернышова Е. А. | Протокол |
| 4 | 1. Состояние охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 1. Работа уполномоченного по охране труда
 | Апрель  | Чернышова Е. А. | Протокол |
| 5 | 1.О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда.2. Организация летнего отдыха сотрудников и их семей;3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовымвопросам.4. Участие в организации медицинского осмотра работников. | Май  | Чернышова Е. А.Зыбина И. П. | Протокол |
| 6 | 1. Анализ выполнения соглашения по охране труда за первое полугодие2. Контроль  за своевременной выплатой отпускных  членам Профсоюза школы.3. О выполнении решений заседаний ПК, собраний. | Июнь  | Чернышова Е. А. | Протокол  |
| 7 | 1. Провести сверку учета членов Профсоюза.2. Согласовать положение об оплате труда, график дежурства учителей и др. документы. Согласование плана работы по ОТ.- Согласование инструкций по ОТ. 3. Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством.4. Анализ готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.5. Организовать работу по постановке на профсоюзный учет вновь пришедших педагогов. | Сентябрь | Чернышова Е. А.Зав. хозяйством | Протокол |
| 8 | 1.Совместно с администрацией провести мероприятие, посвященное Дню Учителя.2.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.3. О подготовке отчетов по охране труда и социального паспорта в Горком Профсоюза и Управление труда и социальной защиты4 .Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров. | Октябрь  | Чернышова Е. А.Перетягина Н. И. | Протокол |
| 9 | 1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.2. Статистический отчет по охране труда.3. О ходе выполнения коллективного договора. | Ноябрь  | Чернышова Е. А.Нагний Г. В.Зыбина И. П. | Протокол |
| 10 | 1. Отчет администрации о выполнении соглашения по охране труда2.Согласование графиков отпусков.3. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза и  для детей членов Профсоюза.4.Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. | Декабрь  | Чернышова Е. А.Зыбина И.П. | Протокол |

**Взаимодействие с администрацией школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | сроки | Ответ-ственный  | Форма отражения результата |
| 1 | Участие в подготовке и согласовании нормативных документов | Весь период | Чернышова Е. А. |  |
| 2 | Участие в рассмотрении графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2018 года | Декабрь  | Профком |  |
| 4 | Подготовка проекта нового Соглашения по охране труда на 2018 год | Январь | Чернышова Е. А.  |  |
| 5 | Рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда | Август, январь, июнь  | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда. |  |
| 6 | Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2018-2019 учебного года | декабрь  | Председатель профкома, члены профкома, администрация |  |
| 7 | Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на 2018-2019 учебный год» | По плану | Председатель профкома, члены профкома Администрация. |  |

**Общие мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | сроки | Ответ-ственный  | Форма отражения результата |
| 1 | Участие в городских профсоюзных акциях | Весь период | Чернышова Е. А. |  |
| 2 | Помощь в подготовке представителя коллектива для участия городском конкурсе «Учитель года Дона 2018»  | Март  | Чернышова Е. А. |  |
| 3 | Чествование педагогических работников в «День учителя», « Международный женский день 8 Марта» | Мартоктябрь | Чернышова Е. А.Перетягина Н. И. |  |
| 4 | Оказание методической и практической помощи членам профсоюза | Весь период | Чернышова Е. А. |  |

**Методическое и информационное обеспечение деятельности профсоюзной организации школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | сроки | Ответ-ственный  | Форма отражения результата |
| 1 | Разработка мероприятий, направленных на повышение авторитета Профсоюза | Весь период | Чернышова Е. А. |  |
| 2 |  Подписки на газеты «Мой профсоюз», « Учительская газета».  | Весь период | Чернышова Е. А. |  |
| 3 | Через уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни областной, городской организации Профсоюза, профорганизации школы | Весь период | Чернышова Е. А. |  |

|  |
| --- |
|  **Работа комиссий профсоюзного комитета:**  |
| **1.** **План работы комиссии по социально – трудовым (экономическим) вопросам и охране труда:**  |
| 1. Контролировать выполнение Коллективного договора.  | В течение года  |  Члены комиссии, председатель ПК  |
| 2. Осуществлять контроль за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек.  | Октябрь, февраль  | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 3. Проверять правильность начисления заработной платы.  | В течение года  | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 4. Осуществлять контроль за соблюдением трудового распорядка.  | В течение года  | Администрация, члены комиссии  |
| 5. Осуществлять правовую защиту работников.  | В течение года  | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 6. Контролировать рациональное использование профсоюзных средств.  | В течение года  | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 7. Контролировать проведение медицинского осмотра сотрудников.  | В течение года  | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 8. Рассматривание заявлений на выделение пособий, льгот социальной защиты, материальной помощи.  | В течение года  | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 9. Организация оздоровления работников и детей.  | В течение года  | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 10. Проверить наличие и соблюдение инструкций по ТБ на рабочих местах, их содержание и соблюдение.  | 1 раз в квартал  | Завхоз , председатель ПК  |
| 11.Систематически проверять выполнение мероприятий по охране труда.  | В течение года  | Завхоз, члены комиссии  |
| 12. Разработать совместно с Администрацией Соглашение по охране труда.  | Декабрь  | Директор председатель ПК  |
| 13. Контролировать обеспечение работников спецодеждой.  | В течение года  | Завхоз, председатель ПК  |
| 14. Контролировать соблюдение норм освещения кабинетов, вентиляции, системы отопления.  | В течение года  | Завхоз, председатель ПК  |
| 15. Контролировать технику безопасности в пед. процессе: инструментов ручного труда, ТБ при проведении занятий по физической культуре.  | Декабрь  | Члены комиссии, председатель ПК  |
|  16. Проводить анализ заболеваемости членов ПО  | Декабрь  | Члены комиссии, председатель ПК  |
| **2. План комиссии по культурно-массовой работе.** |
| 1 Подготовка к празднованию Дня учителя.  | Октябрь  | Члены комиссии  |
| 2. Участие в конкурсах, организованных Городским Комитетом профсоюза.  | В течение года  | Члены комиссии  |
| 3. Организация поздравлений с юбилеем сотрудников, членов ПО.  | В течение года  | Члены комиссии  |
| 4. Организация новогоднего мероприятия  | Декабрь  | Члены комиссии  |
| 5. Обеспечение новогодними подарками детей сотрудников членов ПО.  | Декабрь  | Члены комиссии  |
| 6. Организация торжественного мероприятия посвященному 23 февраля, 8 Марта.  | Март  | Члены комиссии  |
| **3.** **План работы ревизионной комиссии** |  |
| 1. Утверждение плана работы контрольно-ревизионной комиссии,  | Январь  | Члены комиссии, председатель ПК  |  |
| 2.Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ППО.  | Май  | Члены комиссии, председатель ПК  |  |
| 3. Учет членов профсоюза, своевременность и полнота взимания членских профсоюзных взносов  | Сентябрь  | Председатель ПК, члены комиссии  |  |
| 4. Работа с письмами, жалобами, заявлениями членов профсоюза  | По мере необходимости  | Председатель ПК, члены комиссии.  |  |