|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П Р И Н Я Т О  на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №8  (Протокол № 1 от 31.08.2016г.) |  | У Т В Е Р Ж Д А Ю  Директор МБОУ СОШ №8  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Зыбина  (Приказ №157 от 31.08.2016г.) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, рассмотрения и утверждения**

**адаптированных рабочих учебных программ,**

**реализуемых ФГОС (инклюзивное образование)**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №8**

**(МБОУ СОШ №8 ) г.Новочеркасска**

1. Общие положения.
   1. Настоящее Положение о разработке, рассмотрения и утверждении предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 2. ст. 28, Письмами Минобрнауки России от 28.10.2015г. № 08-1786 и от 03.03.2016г. № 08-334 «О рабочих программах учебных предметов» и реализации рабочих программ педагогов, работающих в классах, реализующих ФГОС.
   2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — Рабочая программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования.
   3. Адаптированная рабочая программа как компонент основной образовательной программы МБОУ СОШ № 8 является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.
   4. Адаптированная рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

* основной образовательной программы школы;
* требований федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования
* примерной образовательной программы по предмету;
* учебно-методического комплекса.
  1. Функции адаптированной рабочей программы:
* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* определяет содержание образования по учебному предмету;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
* включает модули регионального предметного содержания;
* создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1. Технология разработки адаптированной рабочей программы.
   1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем - предметником по определенному учебному предмету, педагогом дополнительного образования на учебный год.
   2. Допускается составление рабочей программы по предмету для нескольких обучающихся. В данном случае в тематическом, календарно­-тематическом планировании для каждого обучающегося, даты проставляются в отдельной графе.
   3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета.
2. Структура адаптированной рабочей программы.
   1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* Титульный лист.
* Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
* Общую характеристику учебного предмета, курса.
* Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
* Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (личностные, метапредметные и предметные), курса.
* Содержание программного материала.
* Календарно-тематическое планирование.
* Литература.
* Приложения к программе.

**3.2.** Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **рабочей**  **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| ***Титульный лист*** | - полное наименование образовательного учреждения;  - гриф утверждения программы (рассмотрение на МО, согласование с МС, утверждение директором школы с указанием номера приказа и даты);  - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;  - указание параллели, класса, срок реализации данной программы;  - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);  - название города, населенного пункта;  - год разработки программы |
| ***Пояснительная***  ***записка.***  Общая характеристика учебного предмета, курса | - нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;   * конкретизируются общие цели и задачи инклюзивного (адаптированного) образования с учетом специфики учебного предмета, курса; * информация о количестве часов в год, количество часов в неделю, на которые рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом школы; * особенности физического и умственного развития обучающегося, диагноз; * правила работы с детьми по адаптированной (коррекционной) программе. |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов |
| Планируемые результаты освоения программы (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса) | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты) в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням  Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).  Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание программного материала | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - формы организации учебной деятельности;  - виды учебной деятельности. |
| Календарно-тематическое планирование | - перечень тем и последовательность их изучения;  - содержание учебного материала;  - количество часов;  - коррекционно-развивающая работа;  - даты (предполагаемая и фактическая). |
| Литература | Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. |
| Приложения к программе | - критерии оценивания знаний обучающихся;  - график контрольных работ по предмету в данном классе;  - контрольно-измерительные материалы. |

1. Порядок рассмотрения  и утверждения рабочей программы.

**4.1.** Рабочие программы рассматриваются на методических объединениях школы, согласовываются на заседании методического совета. После согласования рабочую программу представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

**4.2.** Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

**4.3.** Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу, должны быть согласованы с администрацией школы, по факту которых издается соответствующий приказ по школе.

**4.4.** Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана  являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

**4.5.** Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

1. **Делопроизводство**

**5.1.** Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

**5.2.** Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке (п. 7 ст. 28 Закона № 273-ФЗ) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение *Приложение 1***

**средняя общеобразовательная школа №8**

Р А С С М О Т Р Е Н О

на заседании МО …………

Протокол №1 от \_\_\_ \_\_\_ 20 г.

Председатель МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С О Г Л А С О В А Н О

Председатель МС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Протокол №1 от \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор МБОУ СОШ №8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приказ №\_\_\_ от \_\_ \_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа

(адаптированная)

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет |  |
| Класс |  |
| Учебный год |  |

Учитель: (Ф.И.О. составителя учебной программы)

г. Новочеркасск

\_\_\_\_\_\_ г.