

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 28.08.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 1
Е.В.Поляникова
приказ №156 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об очно-заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом.

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме.

1.3. Очно-заочное обучение - вид обучения, при котором обучающиеся посещают уроки в классе и индивидуальные занятия с учителем (очное обучение) и самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.4. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - ООП или АООП) определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на очно-заочную форму обучения подается руководителю образовательной организации (далее - Организация) лично родителями (законными представителями) (приложение 1); прием заявлений оформляется договором об очно-заочной форме обучения (приложение 3) и приказом директора.

1.6. Для получения общего образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ (в том числе АООП) начального общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО), среднего общего образования (далее - ООП СОО) действует федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС).

1.7. Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Обучающиеся на очно-заочной форме обучения вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

2. Порядок обучения по очно-заочной форме

2.1. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) (приложение 2).

2.2. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

2.3. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется ОО, с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

2.4. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся),
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому),
- на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

2.5. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

2.6. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки согласно общему расписанию,
- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

2.7. Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

2.8. Итоговые отметки за четверть/год выставляются по результатам промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.10. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие ООП (АООП) и ИУП, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

2.11. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.12. Обучающиеся успешно освоившие ООП (АООП) ООО, ООП СОО (АООП) в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА).

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП.

2.13. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании. Основное и среднее общее образование подтверждается аттестатом.

Директору МБОУ СОШ № 1
Полянниковой Е.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ф.И.О. ребенка

проживающего (ей) по адресу:

город, область

улица, № дома, квартиры

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года п.2.ст. 17 п.4.ст.63 прошу вас перевести моего ребенка _____

ФИО

обучающегося _____ « _____ » класса на очно-заочное обучение с « ____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(указать срок)

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечить явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 1 «Положением об очно-заочной форме обучения, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 1, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ СОШ № 1, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения) ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись

Шаблоны примерных индивидуальных учебных планов (ФГОС)

Сетка часов ИУП ФИО учащегося 7 класса

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю		Всего
		очно	заочно	
		совместное обучение с классом	самостоятельное изучение	
<i>Обязательная часть</i>				
Русский язык и литература	Русский язык	4	-	4
	Литература	2	-	2
Иностранный язык	Иностранный язык	1	2	3
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	2	-	2
	Обществознание	-	1	1
	География	-	2	2
Математика и информатика	Алгебра	3	-	3
	Геометрия	2	-	2
	Информатика	-	1	1
Естественнонаучные предметы	Физика	-	2	2
	Биология	-	1	1
	Химия	-	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	-	1	1
	Музыка	-	1	1
Технология	Технология	-	2	2
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	-	2	2
	Основы безопасности и жизнедеятельности	-	-	-
Итого		14	15	29
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>				
<i>Добавление к часам по предметам обязательной части</i>	информатика	-	1	1
	биология	-	1	1
Максимально допустимая нагрузка при 5- дневной рабочей недели		31		
.....				

Примерные ИУП (ФГОС)

№	Предметные области	Учебные предметы	Очное обучение		Заочное		Всего
			совместное обучение с классом	индивидуально с учителем	самостоятельное изучение	дистанционное обучение (др. формы)	
Обязательная часть							
Итого:							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Итого:							
Максимально допустимая недельная нагрузка							

Примерные ИУП (ФГОС ОВЗ)

№	Предметные области	Учебные предметы	Очное обучение		Заочное		Всего
			совместное обучение с классом	индивидуально с учителем	самостоятельное изучение	дистанционное обучение (др. формы)	
Обязательная часть							
Итого:							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Итого:							
Максимально допустимая недельная нагрузка							
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)							
Коррекционно-развивающая область							
Итого:							5
Направления внеурочной деятельности							
Итого:							5
Итого							10

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

г. Новочеркасск

" ____ " _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1, именуемое в дальнейшем «Организация»,

лицензия № 1456 от 29.06.2011г. выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок: *бессрочно*,

свидетельство о государственной аккредитации № 2012 от 11.12.2012 г., выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок: *до 11.12.2024г.*,

в лице директора Полянниковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(ФИО родителя или законного представителя)

Обучающегося(ейся) _____,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.

1.2. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Обеспечивает Обучающегося очными занятиями по предметам ИУП.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям или полугодиям.
- 2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает *Обучающегося*, не имеющего академической задолженности и освоившего образовательную программу основного или среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации.

2.1.8. Выдает документ установленного образца *Обучающемуся*, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

2.1.9. Требуем от *Обучающегося* и *Представителя* соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов.

2.2. *Представитель:*

2.2.1. Обязан обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.

2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения.

2.2.3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.

2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья *Обучающегося*, сведения о родителях (законных представителях), их изменении.

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения *Обучающимся* ООП.

2.3. *Обучающийся:*

2.3.1. Обязан выполнять задания педагогов, и предоставлять их своевременно для проверки.

2.3.2. Обязан выполнять Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты.

2.3.3. Имеет право пользоваться академическими правами обучающегося.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания *Сторонами* и действует по «__» _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении *Обучающегося* из *Организации* по заявлению *Представителя*, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению *Представителя*.

4.3. При ликвидации или реорганизации *Организации* обязательства по данному договору переходят к правопреемнику *Организации*.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из *Сторон*. Один экземпляр хранится в *Организации*, другой - у *Представителя*. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

Адреса и подписи Сторон.

УЧРЕЖДЕНИЕ

Наименование учреждения

МБОУ СОШ №1

г.Новочеркасск, _____

Ростовская область _____

Юридический адрес:

346400 г.Новочеркасск

Ростовская область, ул.Московская,13/99

_____ Директор

м.п.

РОДИТЕЛЬ

ФИО _____

Домашний адрес:

г. Новочеркасск,

Ростовская область _____

тел. _____

_____ Ф.И.О. подпись

