



ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
(Протокол №1 от 31.08.2021г.)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
(Протокол №1 от 30.08.2021г.)
Председатель Совета школы
 Г.Н.Панькова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
 Т.В.Чердинцева
(Приказ № 179 от 31.08.2021г.)



ПОРЯДОК
организации бесплатного питания
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8 (МБОУ СОШ №8)
г.Новочеркаска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях социальной защиты детей и регламентирует организацию предоставления бесплатного горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 (далее - Школа), устанавливает порядок предоставления питания обучающимся на льготных условиях, регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на бесплатной основе.

1.2. Под бесплатным (дотационным) горячим питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся 1-4 классов, а также из многодетных и малоимущих семей, получающих питание за счет средств муниципального бюджета на основании Постановления Администрации города Новочеркаска от 15.10.2020г. №1360 "Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркаска" и приказа Управления образования Администрации города Новочеркаска при условии выделения необходимых для этих целей бюджетных ассигнований.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, согласовывается Советом школы, рассматривается на педагогическом совете школы, и вводится в действие приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ
БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Бесплатное питание в МБОУ СОШ №8 носит заявительный характер.

2.2. Два раза в год (в начале учебного года и перед началом второго полугодия) родители информируются о количестве выделенных средств на организацию бюджетного питания детей из социально незащищенных семей и о возможности подачи заявлений с обязательным обоснованием своей просьбы (с указанием льготной категории).

2.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) соответственно два раз в год (в сентябре и декабре) подают заявление на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания, а также пакет документов, разработанный для каждой категории. Заявление о предоставлении льготы на бесплатное питание оформляется по форме, установленной *Приложением 1* к настоящему Положению.

2.4. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся на основании приказа по Школе с момента выпуска данного приказа и до завершения учебного полугодия.

2.5. Бесплатное (горячее) питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете города на указанные расходы, один раз в день согласно набору блюд, утвержденному организацией общественного питания.

- 2.6. Замена бесплатного (горячего) питания денежной компенсацией не допускается.
- 2.7. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного (горячего) питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя Школы. Данное заявление должно быть рассмотрено и удовлетворено при наличии правовых оснований с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии местного бюджета путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное (горячее) питание в течение трех дней с момента поступления. При положительном решении Школа издает приказ о постановке данного обучающегося на бесплатное питание.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. Право на получении бесплатного питания имеют следующие категории обучающихся Школы:

- обучающиеся 1-4 классов;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей.

3.2. Классные руководители своевременно готовят и представляют ответственному за питание следующие первичные документы, подтверждающие право обучающегося Школы на получение бесплатного питания:

3.2.1. для обучающихся 1-4 классов: списки детей, которым положено бесплатное питание в школе и отказы родителей (законных представителей) от предоставления несовершеннолетнему бесплатного горячего питания на основании поданного заявления на имя директора Школы (*Приложение 2*);

3.2.2. для детей из малоимущих семей: заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

3.2.3. для детей из семей, имеющих трех и более детей до 18 лет: заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы и копии свидетельств о рождении всех детей.

3.3. Списки обучающихся категории "малоимущая семья" должны быть сверены Школой со специалистами Управления труда и социального развития Администрации города.

3.4. Ответственность за достоверность данных о предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут заявители (родители (законные представители)) обучающихся.

3.5. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом классного руководителя и ответственного за питание в Школе.

3.6. На основании полученных от классных руководителей документов, издается приказ директора Школы об утверждении списка обучающихся для получения бесплатного питания.

3.7. Дальнейшие изменения списков обучающихся для получения бесплатного питания утверждаются приказами директора.

3.8. Школа до и после принятия решения проводит проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение льготного питания.

3.9. Школа может принять решение о прекращении льготы на бесплатное питание. Данное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате школьником права на получение бесплатного питания, после проведения соответствующей проверки. На основании этого издается соответствующий приказ.

4. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы в рамках образовательного процесса.

4.2. Ответственный за питание по Школе ежедневно:

- осуществляет сбор информации по классам от классных руководителей и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам на основе сводного табеля посещаемости детей;
- осуществляет контроль за соблюдением графика отпуска питания учащимся;
- осуществляет контроль за количеством фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов).

4.3. Администрация школы осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания с соблюдением качества предоставляемых услуг.

Директору МБОУ СОШ №8

(Ф,И,О,заявителя)

проживающей(-его) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____
_____, _____._____ года рождения,
обучающемуся (ейся) _____ класса, бесплатное питание, т.к. наша семья
относится к категории "Малоимущая семья". СНИЛС _____.
(СНИЛС ребенка)

" ____ " _____ 20__ года

(Подпись)

Директору МБОУ СОШ №8

(Ф,И,О,заявителя)

проживающей(-его) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____
_____, _____._____ года рождения,
обучающемуся (шейся) _____ класса, бесплатное питание, т.к. наша семья
относится к категории "Многодетная семья". СНИЛС _____.
(СНИЛС ребенка)

" ____ " _____ 20__ года

(Подпись)

