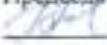


**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета школы  
(Протокол №1 от 31.08.2021г.)

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета школы  
(Протокол №1 от 30.08.2021г.)  
Председатель Совета школы  
 Г.Н.Панькова

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №8  
 Т.В.Мерданчева  
(Приказ № 179 от 31.08.2021г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе №8 (МБОУ СОШ №8 )**  
**г.Новочеркаска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №8 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Под организацией питания обучающихся понимается предоставление обучающимся основного (горячего) бесплатного питания льготным категориям обучающихся в соответствии с режимом работы учреждения по графику, утвержденному директором (согласно расписанию учебных занятий), питания за счет родительской платы, дополнительного питания.
- 1.3. Обслуживание питанием обучающихся осуществляет Исполнитель по договору оказания услуг по организации питания обучающихся (далее – Исполнитель).
- 1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных Исполнителем в соответствии с примерным двухнедельным меню.
- 1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд буфетной продукции.
- 1.6. Под бесплатным (дотационным) питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся 1-4 классов, из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и малолетних семей, получающих питание на основании Постановления Администрации г.Новочеркаска по предоставлению бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях средних общеобразовательных школах города, приказа Управления образования Администрации города Новочеркаска при условии выделения необходимых для этих целей бюджетных ассигнований.
- 1.7. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.8. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания";
  - МР 2.4.0179-20, 2.4. "Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации.";

- МР 2.4.0180-20. 2.4. "Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.";
  - Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
  - Уставом школы.
- 1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников школы.
  - 1.10. Столовая школы осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации и Ростовской области, Уставом школы и настоящим Положением, регламентирующими порядок организации общественного питания.
  - 1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете школы, согласовывается Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.
  - 1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10 настоящего Положения.
  - 1.13. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 являются:
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
  - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
  - социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, а также из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и малоимущих семей;
  - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 3.2. Администрация школы совместно с классными руководителями и лицом, ответственным за организацию питания в школе, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием, организацию питания на текущий учебный год.
- 3.5. От администрации школы вопросы питания курирует заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.6. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на предоставление бесплатного питания, осуществляет главный бухгалтер школы.

- 3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года, и ежегодно утверждается приказом директора школы.
- 3.8. Питание предоставляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным Исполнителем по договору оказания услуг по организации питания в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, пищевой ценности и калорийности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), с учетом сезонности, дифференцировано по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.9. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (школьная столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
  - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
  - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
  - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.9. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции через буфет.
- 3.10. В школьной столовой должны находиться:
- ежедневные заявки на количество питающихся детей;
  - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
  - журнал бракеража готовой и кулинарной продукции;
  - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
  - копии примерного двухнедельного меню;
  - ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
  - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
- 3.11. К обеспечению питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для обеспечения питания в школе допускаются специализированные организации различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, опыт работы и квалифицированные кадры. Порядок отбора такой организации устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 3.12. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.13. Обеспечение питанием за счет родительской платы производится Исполнителем, заключившим контракт на организацию бесплатного питания в школе по результатам торгов.

- 3.14. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются Исполнителем, исходя из стоимости продуктов питания и затрат, связанных с организацией питания.
- 3.15. В своей деятельности по оказанию услуг Исполнитель руководствуется условиями контракта на организацию бесплатного питания, договором передачи в аренду технологических помещений и оборудования пищеблока школы, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.**

- 4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы школьной столовой. Питание обучающихся организуется на добровольной основе.
- 4.2. Обучающимся предоставляется питание за счет средств родителей (законных представителей) и бесплатное питание для льготных категорий обучающихся за счет бюджетных средств.
- 4.3. Бесплатное питание для обучающихся организуется в соответствии с Порядком организации бесплатного питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 (МБОУ СОШ №8) г.Новочеркаска.
- 4.4. Питание за счет родительской платы предоставляется по выбору родителей один или два раза в день в виде завтраков или обедов. Оно может быть как индивидуальным, так и коллективным, и осуществляться за наличный расчёт в виде завтраков, обедов. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе.
- 4.5. Перечень блюд, предоставляемых обучающимся льготных категорий на бесплатной основе, составляется выборочно из блюд примерного двухнедельного меню, исходя из расчета выделяемых финансовых средств для организации данного вида питания, утверждается директором школы. Размер выделяемых средств определяется соответствующим Постановлением Администрации г.Новочеркаска.
- 4.6. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд, наименованиями кулинарных изделий и ценами утверждаются директором школы и вывешиваются в обеденном зале.
- 4.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы и пятидневной учебной недели. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 4.8. Отпуск питания обучающимся осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 4.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов дежурными и самообслуживания.
- 4.10. Классные руководители, дежурный педагог обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приемом пищи.
- 4.11. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

#### **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

- 5.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета, а также Совета школы.

#### 5.2. Ответственный за организацию питания:

- проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов питания и готовой продукции, реализуемых в школе;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- принимает от классных руководителей информацию о количестве бесплатно питающихся учеников ежедневно до 9.00 часов;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- осуществляет контроль за количеством фактически отпущенных бесплатных порций;
- осуществляет контроль за соблюдением графика отпуска питания учащимся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, чистота и достаточное количество столовых приборов);
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования Администрации города Новочеркаска;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования Администрации города Новочеркаска;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 5.3. Классные руководители:

- предоставляют ответственному лицу за организацию питания информацию о количестве бесплатно питающихся учеников ежедневно до 9.00 часов;
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед приемом пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на определенные продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**

- 6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами Управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.
- 6.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в Журнал бракеража готовой и кулинарной продукции.
- 6.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в образовательном учреждении, осуществляет директор образовательного учреждения.
- 6.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией питания.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

- 7.1. Администрация школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.
- 7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

### **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Порядок организации бесплатного питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- график питания;
- пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;

- табель питания;
- пакет документов (срок хранения – 3 года);
- справки, акты, нормативные документы, аналитические материалы по вопросам организации питания.