



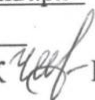
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО МБОУ СОШ № 8 ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

УТВЕРЖДЕНО

Профкомом МБОУ СОШ №8

« 10 » января 2022 г.

Протокол № 20

Председатель ПК  Е. А. Чернышова

ПЛАН РАБОТЫ

ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ СОШ №8

на 2022 год

Новочеркасск
2022 г.

**Цели и задачи
деятельности профсоюзной организации МБОУ СОШ №8
на 2022 год**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
2. Координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
3. Профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
4. Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
5. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
7. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
8. Участие в управлении образовательной организацией и принятии локальных нормативных актов;
9. Повышение компетентности профсоюзного актива в вопросах трудового законодательства, законодательства по охране труда, информационно-коммуникационных технологий.

**Содержание работы по основным направлениям деятельности
профсоюзной организации МБОУ СОШ №8**

	Содержание работы	сроки	Ответ- ственный	Форма отражения результата
--	-------------------	-------	--------------------	----------------------------------

1. Вынести на рассмотрение собрания вопросы:

1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах	Апрель	Чернышова Е. А. Профком	Протокол
---	--	--------	-------------------------------	----------

	охраны труда			
2	О выборе уполномоченного по охране труда	Август	Чернышова Е. А.	Протокол
3	Отчет о выполнении коллективного договора	Декабрь	Чернышова Е. А. Черданцева Т. В.	Протокол

Заседания профсоюзного комитета

	Содержание работы	сроки	Ответ- ственный	Форма отражения результата
1	1. Публичный отчёт о работе профкома в 2021 году 2. Утверждение плана работы первичной организации на 2022 год. 3. Согласование соглашения по охране труда на 2022 год и других нормативных документов. 4. Составление сметы расходования профсоюзных средств на год.	Январь	Чернышова Е. А.	Протокол
2	1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза 2. Организация культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню 8 Марта.	Февраль	Чернышова Е. А.	Протокол
3	1. Проверка инструкций по ТБ и ОТ. 3. Предварительная тарификация на 2022-2023 уч. год	Март	Чернышова Е. А.	Протокол

4	1. Состояние охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 2. Работа уполномоченного по охране труда	Апрель	Чернышова Е. А.	Протокол
5	1. О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда. 2. Организация летнего отдыха сотрудников и их семей; 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 4. Участие в организации медицинского осмотра работников.	Май	Чернышова Е. А. Черданцева Т. В.	Протокол
6	1. Анализ выполнения соглашения по охране труда за первое полугодие 2. Контроль за своевременной выплатой отпускных членам Профсоюза школы. 3. О выполнении решений заседаний ПК, собраний.	Июнь	Чернышова Е. А.	Протокол
7	1. Сверка учета членов Профсоюза. 2. Согласование положений и др. документов. 3. Анализ распределения учебной нагрузки и представление руководителю учреждения	Сентябрь	Чернышова Е. А.	Протокол

	предложений по корректировке в соответствии с трудовым законодательством. 4. Анализ готовности учебных помещений школы, соблюдение условия и охраны труда к началу учебного года.			
8	1. Проведение совместно с администрацией мероприятия, посвященного Дню Учителя. 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. О подготовке отчетов по охране труда и социального паспорта в Горком Профсоюза и Управление труда и социальной защиты 4. Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров.	Октябрь	Чернышова Е. А. Перетягина Н. И.	Протокол
9	1. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек. 2. Анализ выполнения коллективного договора.	Ноябрь	Чернышова Е. А. Черданцева Т. В.	Протокол
10	1. Отчет администрации о выполнении соглашения по охране труда 2. Согласование графиков отпусков. 3. Организация приобретения новогодних подарков для членов Профсоюза 4. Подготовка отчета о расходовании профсоюзных средств.	Декабрь	Чернышова Е. А. Черданцева Т. В.	Протокол

Взаимодействие с администрацией школы

	Содержание работы	сроки	Ответ-ственный	Форма отражени я результат а
1	Участие в подготовке и согласовании нормативных документов	Весь период	Чернышова Е. А.	
2	Участие в рассмотрении графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2022 года	Декабрь	Профком	
4	Подготовка проекта нового Соглашения по охране труда на 2022 год	Январь	Чернышова Е. А.	
5	Рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда	Август, январь, июнь	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.	
6	Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2021-2022 учебного года	декабрь	Председатель профкома, члены профкома, администрация	
7	Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на 2022-2023 учебный год»	По плану	Председатель профкома, члены профкома Администрация	

Общие мероприятия

	Содержание работы	сроки	Ответ-ственный	Форма отражения результата
1	Участие в городских профсоюзных акциях	Весь период	Чернышова Е. А.	

2	Помощь в подготовке представителя коллектива для участия городском конкурсе «Учитель года Дона 2022»	Февраль	Чернышова Е. А.	
3	Чествование педагогических работников в «День учителя», «Международный женский день 8 Марта»	Март октябрь	Чернышова Е. А. Перетягина Н. И.	
4	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза	Весь период	Чернышова Е. А.	

Методическое и информационное обеспечение деятельности профсоюзной организации школы.

	Содержание работы	сроки	Ответ- ственный	Форма отражения результата
1	Разработка мероприятий, направленных на повышение авторитета Профсоюза	Весь период	Чернышова Е. А.	
2	Подписки на газету «Мой профсоюз».	Весь период	Чернышова Е. А.	
3	Через уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни областной, городской организации Профсоюза, профорганизации школы	Весь период	Чернышова Е. А.	

Работа комиссий профсоюзного комитета:

- 1. План работы комиссии по социально – трудовым (экономическим) вопросам и охране труда:**

1. Контроль выполнения Коллективного договора.	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
2. Осуществление контроля за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек.	Октябрь, февраль	Члены комиссии, председатель ПК
3. Проверка правильности начисления заработной платы.	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
4. Осуществление контроля за соблюдением трудового распорядка.	В течение года	Администрация, члены комиссии
5. Осуществление правовой защиты работников.	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
6. Контроль за рациональным использованием профсоюзных средств.	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
7. Контроль за проведением медицинского осмотра сотрудников.	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
8. Рассмотрение заявлений на выделение пособий, льгот социальной защиты, материальной помощи.	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
9. Организация оздоровления работников и детей.	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
10. Проверка наличия и соблюдения инструкций по ТБ на рабочих местах, их содержание и соблюдение.	1 раз в квартал	Члены комиссии
11. Систематическая проверка выполнения мероприятий по охране труда.	В течение года	Члены комиссии
12. Разработка совместно с Администрацией Соглашение по охране труда.	Декабрь	Директор председатель ПК
13. Контроль за обеспечением работников спецодеждой.	В течение года	Зам. директора по АХР, председатель ПК
14. Контроль за соблюдением норм освещения кабинетов, вентиляции, системы отопления.	В течение года	Зам. директора по АХР, председатель ПК

15. Контроль за соблюдением техники безопасности в организации учебного процесса	Декабрь	Члены комиссии, председатель ПК
2. План комиссии по культурно-массовой работе.		
1 Подготовка к празднованию Дня учителя.	Октябрь	Члены комиссии
2. Участие в конкурсах, организованных Городским Комитетом профсоюза.	В течение года	Члены комиссии
3. Организация поздравлений с юбилеем сотрудников, членов ПО.	В течение года	Члены комиссии
4. Организация новогоднего мероприятия	Декабрь	Члены комиссии
5. Обеспечение новогодними подарками членов ПО.	Декабрь	Члены комиссии
6. Организация торжественного мероприятия посвященному 23 февраля, 8 Марта.	Март	Члены комиссии
3. План работы ревизионной комиссии		
1. Утверждение плана работы контрольно-ревизионной комиссии,	Январь	Члены комиссии, председатель ПК
2.Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ППО.	Май	Члены комиссии, председатель ПК
3. Учет членов профсоюза, своевременность и полнота взимания членских профсоюзных взносов	Сентябрь	Председатель ПК, члены комиссии
4. Работа с письмами, жалобами, заявлениями членов профсоюза	По мере необходимости	Председатель ПК, члены комиссии.