

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 8
протокол № 1 от 31.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
ИО директора МБОУ СОШ № 8
Т.В. Черданцева
пр. № 124 от 31.08.2020г.

ПАСПОРТ

БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ № 8

г. Новочеркасск

2020г.

Паспорт школьной библиотеки

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8**

Название учреждения

346422 г. Новочеркасск, ул. Бакунина 95

Почтовый адрес

24-31-07, 24-51-04

Телефон

Sh8_novoch@mail.ru

E-mail

Черданцева Татьяна Владимировна

Ф.И.О. руководителя общеобразовательного учреждения

Молчанова Татьяна Ивановна - библиотекарь

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (библиотекаря)
(указать официальное название должности)

Дата заполнения: 01.09. 2020г.

Библиотекарь МБОУ СОШ № 8 _____ Т.И. Молчанова

1. Общие сведения

| | | |
|-------|--|---|
| 1.1. | Год основания библиотеки | 1937 |
| 1.2. | Этаж | 1-й |
| 1.3. | Общая площадь | 32 |
| 1.4. | Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (нужное подчеркнуть) | Нет |
| 1.5. | Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом | Совмещён с абонементом |
| 1.6. | Материально-техническое обеспечение библиотеки (количество стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т.д.) | стеллажей – 4 кафедра – нет каталожный шкаф – нет выставочные шкафы – нет шкафы - 15 столы – 6 стулья - 5 компьютер - 1 принтер - нет |
| 1.7. | Количество компьютеров в библиотеке | 1 |
| 1.8. | Интернет да, нет (нужное подчеркнуть) | Да |
| 1.9. | Наличие библиотечной программы | АИБС MARK - SQL (школьная библиотека) |
| 1.10. | Медиатека (кол-во единиц хранения) | CD-дисков- 77 |

2. Сведения о кадрах

| | | |
|------|--|---|
| 2.1. | Штат библиотеки | 1 |
| 2.2. | Образование библиотекаря | РКПУ, библиотечное дело, 1984 |
| 2.3. | Стаж библиотечной работы библиотекаря | 31 |
| 2.4. | Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении | 27 |
| 2.5. | Размер надбавок за библиотечную работу библиотекаря | 30 % от оклада (повышающий коэффициент за выслугу лет). |
| 2.6. | Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) | 1. Молчанова Т.И., ИПК и ПРО, 1996-1997, курсы Свидетельство № 1399 2. Молчанова Т.И., ИПК и ПРО, 2001-2002, курсы |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>Свидетельство № 2109</p> <p>3. Молчанова Т.И., Донской институт информатизации образования Ноябрь-декабрь 2004 года, курсы "Автоматизация работы школьных библиотек", Удостоверение № 1399</p> <p>4. Молчанова Т.И., курсы Южно-Российский региональный центр информатизации Южного федерального университета, 29 сентября -7 октября 2008 г. Удостоверение № 191/31</p> <p>5. Молчанова Т.И., курсы ГБПОУ РО "Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», с 03.11.2015г. по 17.11.2015 г. Удостоверение № 0894</p> <p>6. Молчанова Т.И., ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, курсы с 26.11 по 14.12.2018г. Удостоверение, рег. номер 10508 Объем курсов 72 часа.</p> <p>Семинары (1 раз в месяц)</p> |
| 2.7. | Участие в конкурсах (название, год проведения) | |
| 2.8. | Сведения о наградах | |
| 2.9. | Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, количество часов): уроки, кружки | |

3. График работы библиотеки: 08.00 – 17.00

4. Наличие нормативных документов

| | | |
|------|--|----|
| 4.1. | Положение о библиотеке: да, нет | Да |
| 4.2. | Правила пользования библиотекой: да, нет | Да |
| 4.3. | Должностные инструкции сотрудников библиотеки: да, нет | Да |
| 4.4. | План работы школьной библиотеки: да, нет | Да |
| 4.5. | Порядок выдачи учебной литературы: да, нет | Да |

5. Наличие отчетной документации

| | | |
|-------|---|-----|
| 5.1. | Книга суммарного учета основного фонда: да, нет | Да |
| 5.2. | Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет | Да |
| 5.3. | Инвентарные книги: да, нет | Да |
| 5.4. | Тетрадь учета документов временного хранения: да, нет | Нет |
| 5.5. | Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет | Да |
| 5.6. | Дневник библиотеки: да, нет | Нет |
| 5.7. | Папка копий счетов и накладных: да, нет | Да |
| 5.8. | Тетрадь (ведомость) выдачи учебников по классам: да, нет | Да |
| 5.9. | Папки актов движения фондов: да, нет | Да |
| 5.10. | Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (CD, аудио и видеокассеты): да, нет | Да |
| 5.11. | Тетрадь учета подарочных изданий: да, нет | Да |

6. Сведения о фонде

| | | |
|--------|---|------------------|
| 6.1. | Основной фонд библиотеки (экз.) | 14378 экз. |
| 6.1.1. | Естественные и прикладные науки (экз. %) | 445 экз. - 3 % |
| 6.1.2. | Общественные и гуманитарные науки (экз. %) | 963 экз. - 6% |
| 6.1.3. | Педагогические науки (экз. %) | 681 экз. - 5% |
| 6.1.4. | Художественная литература (экз. %) | 11889 экз. - 83% |
| 6.1.5. | Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) | 400 экз. - 3% |
| 6.2. | Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК: да, нет, частично | Да |

| | | |
|--------|---|----------------|
| 6.3. | Учебный фонд библиотеки (экз.) | 5692 экз. |
| 6.4. | Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам | По классам |
| 6.5. | Количество названий выписываемых периодических изданий (журналов, газет) | Нет |
| 6.5.1. | Для педагогических работников Для администрации школы | Нет Нет |
| 6.5.2. | Для учащихся | Нет |
| 6.5.3. | Библиотечковедческих | Нет |
| 6.6. | Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD дисков, аудио и видеоматериалы) | CD дисков - 77 |

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

| | | |
|------|---|---|
| 7.1. | Алфавитный каталог: да, нет | |
| 7.2. | Систематический каталог: да, нет | |
| 7.3. | Систематическая картотека статей: да, нет | Нет |
| 7.4. | Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) | " В помощь учащимся" |
| 7.5. | Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) | " Образование в России" |
| 7.6. | Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов | Папка "Символы России" Папка "Прошлое и настоящее г. Новочеркаска" Папка "Одаренные дети" |
| 7.7. | Картотека учебной литературы: да, нет | Да |
| 7.8. | Папка с методическими разработками: да, нет | Да |
| 7.9. | Электронные каталоги и картотеки | |

8. Массовая работа

| | | |
|------|---|----|
| 8.1. | Общее количество мероприятий за год | 20 |
| 8.2. | В том числе: | |
| | Общешкольные | 3 |
| | Для учащихся начальной школы | 4 |
| | Для учащихся средней школы | 8 |
| | Для учащихся старшей школы | 5 |
| 8.3. | Виды массовых мероприятий: викторины, конкурсы чтецов, литературные вечера, КВН, обсуждения книг и т.д. | |

9. Выставочная работа

| | | |
|------|---|---|
| 9.1. | Общее количество книжных выставок за год | 15 |
| 9.2. | Постоянные выставки (тематика, читательский адрес, количество книг) | "За страницами школьного учебника", для учащихся, 15-40 книг. "Всё обо всём", на выставке стоит вся имеющаяся справочная литература. "В мире животных", для учащихся, 15-45 книг. |

10. Индивидуальная работа с читателями.

10.1. Виды индивидуальной работы: беседы, рекомендации, консультации (проводятся постоянно).

11. Читатели библиотеки:

| | |
|---------------------------|-----|
| Количество по группам: | 389 |
| учащихся начальной школы | 184 |
| учащихся средней школы | 182 |
| учащихся старшей школы | 23 |
| педагогических работников | 24 |
| руководящих работников | 5 |
| персонала | 13 |

12. Основные показатели работы (основной фонд)

| | | |
|-------|------------------------------------|-------|
| 12.1. | Книговыдача за год | 8620 |
| 12.2. | Книгообеспеченность: | |
| | Фондом художественным и отраслевым | 33 |
| | Фондом учебной литературы | 15 |
| 12.3. | Обращаемость основного фонда | 0,6 % |
| | Обращаемость учебного фонда | 1,5 % |
| 12.4. | Читаемость | 20 |
| 12.5. | Посещаемость | 3564 |

