

Информационная карта наставника

Голиббовская Юлия Леонидовна
(ФИО)

учитель
(должность)

МБОУ СОШ №8
(наименование образовательной организации)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	22.09.1981 г.
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	25 лет
Занимаемая должность	Учитель
Квалификационная категория	Первая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	Не имею
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	НГПГК, педагогический факультет, 2000 год
Специальность, квалификация по диплому	Учитель начальных классов
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	- «Оказание первой помощи», 18 часов, 2021 г. - «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4 3648-20», 36 часов, 2021 г. - «Профилактика гриппа и острых респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)», 36 часов, 2021 г. - «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, 2021 г. - «Реализация ФГОС во внеурочной деятельности», 36 часов, 2022 г

В настоящее время прохожу обучение	
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346400, Ростовская обл., г.Новочеркасск, ул. Красноармейская, д.107
Рабочий телефон	(8635) 24-31-07
Электронная почта	ygolimbovskaya@bk.ru
Адрес личного сайта в Интернете	https://multiurok.ru/juliya1981/#
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	Приказ №269 от 16.11.2021
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Оказывать практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повышать профессиональную компетентность молодого специалиста
Цель моей деятельности	Оказание помощи педагогам-новичкам в их профессиональном становлении, обмен практическим опытом, создание качественной методической базы
Задачи	- помочь молодому учителю реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения; - создать условия для совершенствования педагогами своих знаний и умений; - повысить мотивацию (интерес) педагога-новичка к получению новых знаний и дальнейшему изучению технологии; - оказать помощь педагогам в освоении концепции и технологии.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	• Успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности; • Спокойное вхождение в новую должность; • Своевременное выполнение всех обязанностей; • Установление взаимопонимания с педагогическим коллективом; • Умение находить подход к каждому отдельному ученику; • Умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы; • Осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту; Формирование собственной системы работы